https://zahnarzt.studio970.de/job/bueroangestellte-r-teilzeit/

Büroangestellte/r Zahnarztpraxis Teilzeit

Beschreibung

Wir suchen eine zuverlässige und organisierte Büroangestellte in Teilzeit für unsere etablierte Zahnarztpraxis. Als Teil unseres freundlichen Teams wirst du eine wichtige Rolle bei der Verwaltung und Organisation des Praxisbetriebs einnehmen. Wir legen großen Wert auf effiziente Abläufe und exzellenten Kundenservice.

Wenn du eine verantwortungsbewusste und gut organisierte Büroangestellte bist und in einem dynamischen Umfeld arbeiten möchtest, dann freuen wir uns auf deine Bewerbung. Bitte sende uns deinen Lebenslauf und ein Anschreiben, in dem du uns deine Erfahrungen und Qualifikationen für diese Position erläuterst.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Empfang und Betreuung der Patienten, Terminvergabe und -verwaltung
- Bearbeitung von Anrufen, E-Mails und Korrespondenz
- Pflege der Patienten- und Dokumentenverwaltungssysteme
- Unterstützung bei der Abrechnung und Erstellung von Rechnungen
- Bestellung und Verwaltung von Büromaterialien
- Koordination von Meetings und Veranstaltungen
- Allgemeine administrative und organisatorische Aufgaben

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Büro- oder Verwaltungsbereich von Vorteil
- Ausgezeichnete organisatorische Fähigkeiten und ein Auge fürs Detail
- Gute Kommunikationsfähigkeiten und ein freundlicher Umgang mit Patienten und Kollegen
- Sichere Kenntnisse der gängigen Bürosoftware (z. B. MS Office)
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Fähigkeit, sowohl selbstständig als auch im Team zu arbeiten
- Diskretion und Einhaltung von Datenschutzrichtlinien

Leistungen der Anstellung

- Wettbewerbsfähiges Gehaltspaket basierend auf der Teilzeitstundenzahl
- Angenehmes Arbeitsumfeld in einer modernen Zahnarztpraxis
- Flexible Arbeitszeiten, um Beruf und persönliche Verpflichtungen zu vereinbaren
- Möglichkeit zur beruflichen Weiterentwicklung und Teilnahme an Fortbildungen
- Zusammenarbeit mit einem freundlichen und engagierten Team
- Regelmäßige Teambuilding-Aktivitäten und Firmenevents
- Beitrag zur Mundgesundheit und dem Wohlbefinden unserer Patienten

Arbeitgeber
Smilecar

Arbeitspensum
Teilzeit

Start Anstellung
01.07.2023

Dauer der Anstellung
unbefristet

Industrie / Gewerbe
Zahnarztpraxis

Arbeitsort
Musterstraße 11, 97228, Musterstadt, Deutschland

Arbeitszeiten
Montag bis Freitag 10:00 bis 13:00 Uhr

Veröffentlichungsdatum
28. Mai 2023